

Guatemala de la Asunción, 28 de septiembre del 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle informe de actividades CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, conforme lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Técnicos número 2149-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 494-A-2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 000003.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1) Manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2) Control y actualización de documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- 3) Apoye en la notificación de Resoluciones de los eventos de cotización y licitación publicados en Guatecompras, de las diferentes adquisiciones que corresponden a la Dirección General del Deporte y la Recreación, procedimiento de la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- 4) Apoye en la entrega de los expedientes que contienen los documentos de soporte de los eventos de cotización y licitación publicados en Guatecompras de las diferentes adquisiciones que corresponden la Dirección General del Deporte y la Recreación, procedimiento de la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- 5) Brinde apoyo para el escaneo de documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindó apoyo para realizar un control de la documentación que se encuentra archivada.
2. Se brindó apoyo para revisar los documentos físicos, confrontándolos con los escaneados para determinar si están o no digitalizados.
3. Se está trabajando en la actualización del archivo digital de los documentos de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del deporte y la Recreación.
4. Se está colaborando con las notificaciones dirigidas a los integrantes de las juntas titulares y suplentes, que contienen Resoluciones de las aprobaciones, nombramientos, prórroga de plazos etc. Para las adquisiciones que corresponden Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se está colaborando con las notificaciones dirigidas a la Dirección General del Deporte y la Recreación, Ventanilla Única, a la Unidad de la Dirección de Administración y Finanzas sección de Compras, las Resoluciones que contienen las aprobaciones, nombramientos, prórroga de plazos etc. Para las adquisiciones que corresponden Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Así mismo se está apoyando en el traslado a las unidades asignadas los expedientes que contienen los documentos de soporte de los diferentes eventos publicados en Guatecompras, para el seguimiento correspondientes para finalizar los procesos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. He estado a la mejor disposición de todas las instrucciones que pueda girar la Delegada de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación para apoyar en todo momento sobre los diferentes procesos que correspondan.



ILSIA YOSETH AREVALO MENDEZ
Servicios Técnicos

Vo.bo. 

Licda. Olga Marlen De la Cruz Escobar
Delegada de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación